

Vacature “Dossierbeheerder”

Wie zijn wij

B&R – Bedrijfsadministraties, belastingadviseurs, juristen – is een middelgroot kantoor met een 60-tal medewerkers te Brasschaat.

Onze dienstverlening omvat alle formaliteiten bij de opstart van een bedrijfsactiviteit (vergunningen, inschrijvingen, registratienummers enz.) tot de volledige administratieve, sociale, fiscale en juridische opvolging op maat van de klant. Onze doelgroep zijn KMO-ondernemingen en buitenlandse ondernemers met activiteiten in België, maar eveneens vrije beroepsbeoefenaars en particulieren. Hoge kwaliteit van dienstverlening, adequate informatieverstrekking, persoonlijke aandacht voor de cliënt en korte communicatielijnen vormen de sterkte van het kantoor.

Functieomschrijving

We willen het bestaande accountancy-team graag versterken en zijn op zoek naar een (m/v):

- Dossierbeheerder

Als dossierbeheerder heb je de finale verantwoordelijkheid over de afwerking van jouw dossiers. Je verzorgt de dagelijkse operationele boekhouding van verschillende cliënten. Afhankelijk van je achtergrond en ervaring verwerk je de boekhouding en de btw-aangiften en sta je in voor tussentijdse- en jaarafsluitingen. Je krijgt de kans commercieel te groeien en inhoudelijk te verdiepen. Als vertrouwenspersoon bouw je via een persoonlijk contact een lange termijnrelatie op met je gevarieerde cliëntenportefeuille.

Daarnaast draag je mee zorg voor de coaching van de junior boekhouders om je team zo efficiënt mogelijk te laten functioneren.

Profiel

Je beschikt over een hoger diploma in een financieel-economische richting en kan idealiter (maar niet noodzakelijk) terugblikken op ervaring in een soortgelijke functie.

Als resultaatgerichte medewerker draag je nauwkeurigheid en efficiëntie hoog in het vaandel en weet je autonoom je taken uit te voeren. Je vlotte contactvaardigheid, klantgerichte ingesteldheid, stressbestendigheid en flexibiliteit zijn kenmerkend voor jou.

Aanbod

B&R biedt je een ongedwongen sfeer aan in een groene werkomgeving, de ruimte om initiatieven te nemen en een motiverend salarispakket.

Neem gerust een kijkje op www.bnr.be. Contacteer sofie.lensen@bnr.be of bel ons op 03/605.36.78.